

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
EMÜ 400 İŞ BAŞI EĞİTİMİ UYGULAMA ESASLARI

Madde 1. Amaç: İş Başı Eğitimi dersinin amacı; öğrenciyi lisans eğitimi sırasında iş hayatına hazırlamak, öğrencinin okulda öğrendiği teorik bilgiyi pratiğe dönüştürmek, öğrencinin mezuniyet sonrası istihdamına katkı sağlamaktır.

Madde 2. Tanım: İş Başı Eğitimi, Endüstri Mühendisliği Bölümü İş Başı Eğitimi Uygulama Esasları'na göre akademik danışman nezaretinde üretim veya hizmet sektöründe bir dönem boyunca yapılan çalışmadır.

Madde 3. İş Başı Eğitime Başlama Şartı: Bir öğrencinin EMÜ 400 İş Başı Eğitimi dersine kayıt olabilmesi için alt dönemlerden devam zorunluluğu olan dersinin bulunmaması gerekmektedir.

Madde 4. İş Başı Eğitimi Başlama Yarıyılı: EMÜ 400 İş Başı Eğitimi dersi 8. Yarıyılıda (4. sınıf bahar döneminde) açılır.

Madde 5. Danışman Ataması: EMÜ 400 İş Başı Eğitimi dersine kayıt olan öğrencilere birisi bölüm öğretim üyelerinden, diğeri de anlaşmalı firmadaki endüstri mühendisinden olmak üzere iki danışman atanır. Danışman öğretim üyesi ve anlaşmalı firmada görevli endüstri mühendisi öğrencinin akademik gelişimini birbirleri ile koordineli bir şekilde takip eder.

Madde 6. İş Başı Eğitimi Dersi Devam Zorunluluğu: İş Başı Eğitimi dersini alan öğrenciler o dönem almak zorunda oldukları dersler harici zamanlarını anlaşmalı firmada geçirirler. Öğrencinin anlaşmalı firmada geçirdiği süre haftalık yoklama tutanağı ile kayıt altına alınır. Öğrenci her hafta firmadaki danışmanın imzaladığı haftalık yoklama listesini danışman öğretim üyesine teslim eder. Devamsız günlerin sayısı % 20'den fazla olması durumunda öğrenci dersten başarısız sayılır.

Madde 7. İş Başı Eğitimi Dersi İçin Çalışılacak Kurumun Belirlenmesi: İş Başı Eğitimi uygulanacak kurumun belirlenmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Herhangi bir kurumda İş Başı Eğitime başlayacak öğrencilerin 8'inci yarıyıl ders kayıt döneminden önce İŞKUR'dan ve kurumdan aldıkları kabul ve onay yazılarını Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekir. İş Başı Eğitimi uygulanacak kurumda en az bir tane Endüstri Mühendisi bulunması gerekmektedir. Ayrıca öğrenciler 1. ve/veya 2. dereceden akrabalık ilişkisi bulunan kişilere ait kurumlarda İş Başı Eğitimi dersine başlayamazlar. Öğrencinin İş Başı Eğitimi dersini alabilmesi için belirlenen kurumun danışman öğretim üyesi tarafından uygun bulunması gerekir. Danışman öğretim üyesinin uygun bulmadığı kurumlarda İş Başı Eğitimi yapılamaz.

Madde 8. İş Başı Eğitimi Haftalık Raporu: Öğrenciler eğitimlerine devam ettikleri her hafta; bir önceki haftanın özeti, mevcut haftada yapılanlar ve bir sonraki hafta için planlanan faaliyetleri içeren haftalık raporu, **EMÜ 400 İş Başı Eğitimi Haftalık Rapor Formu (Ek-1)**'na uygun olarak hazırlayarak danışman öğretim üyesine teslim etmek zorundadırlar.

Madde 9. İş Başı Eğitimi Dersi Ara Sınavı: İş Başı Eğitimi dersi alan öğrenciler, **EMÜ 400 İş Başı Eğitimi Ara Rapor Formu (Ek-2)** ve **EMÜ 400 İş Başı Eğitimi İş Yeri Danışmanı Ara/Final Değerlendirme Formu (Ek-3)**'nu sınav haftasında danışman öğretim üyesine sunar. Öğrencinin ara sınav notu, danışman öğretim üyesi tarafından işyeri danışmanının kanaati de dikkate alınarak belirlenir. Danışman öğretim üyesi **EMÜ 400 İş Başı Eğitimi**

Arasınav Akademik Danışman Değerlendirme Formu (Ek-5) esaslarına uygun olarak öğrencinin ara sınav not değerlemesini yapar.

Madde 10. İş Başı Eğitimi Dersi Yarıyıl Sonu Sınavı: İş Başı Eğitimi dersi alan öğrenciler yarıyıl sonu sınavları haftasında hazırladıkları **EMÜ 400 İş Başı Eğitimi Yarıyıl Sonu Rapor Formu (Ek-4)** ve **EMÜ 400 İş Başı Eğitimi İş Yeri Danışmanı Ara/Final Değerlendirme Formu (Ek-3)**'nu danışman öğretim üyesine teslim ederler. Öğrenci hazırladığı raporu danışman öğretim üyesi ve bölümdeki diğer iki öğretim üyesinden teşkil edilen üç kişilik İşbaşı Eğitimi Değerlendirme Komisyonu'na sınav programındaki gün ve saatte sözlü olarak sunar. Komisyon isterse firma danışmanı da sözlü sunuma davet eder. Öğrencinin final sınavı notu iş yeri danışmanının kanaati de dikkate alınarak **Proje Değerlendirme Formu (Ek-6)** esaslarına uygun olarak İşbaşı Eğitimi Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlir.

Madde 11. Başarı Notunun Belirlenmesi: İş Başı Eğitimi başarı notu; ara sınav notunun %40'ı, yarıyıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak elde edilir. Başarı notunun belirlenmesinde "Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nde belirtilen ve aşağıda yer alan not aralıkları dikkate alınır.

NOT DEĞERLENDİRME TABLOSU

Başarı Notu	100 üzerinden eşdeğer puan
A	90-100
B	80-89
C	70-79
D	60-69
E	55-69
FX	40-54
F	0-39

Prof. Dr. Erkan KÖSE
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı

EKLER:

Ek-1: EMÜ400 İş Başı Eğitimi Haftalık Rapor Formu

Ek-2: EMÜ 400 İş Başı Eğitimi Ara Rapor Formu

Ek-3: EMÜ 400 İş Yeri Danışmanı Ara/Final Değerlendirme Formu

Ek-4: EMÜ 400 İş Başı Eğitimi Yarıyıl Sonu Rapor Formu

Ek-5: EMÜ 400 İş Başı Eğitimi Arasınav Akademik Danışman Değerlendirme Formu

Ek-6: Proje Değerlendirme Formu